



คู่มือ

ระบบบันทึกข้อมูลรายงานงบการเงิน รอบ 6 เดือน (ครึ่งปี)

ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

รอบบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(สำหรับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง)

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

QR code ระบบฯ



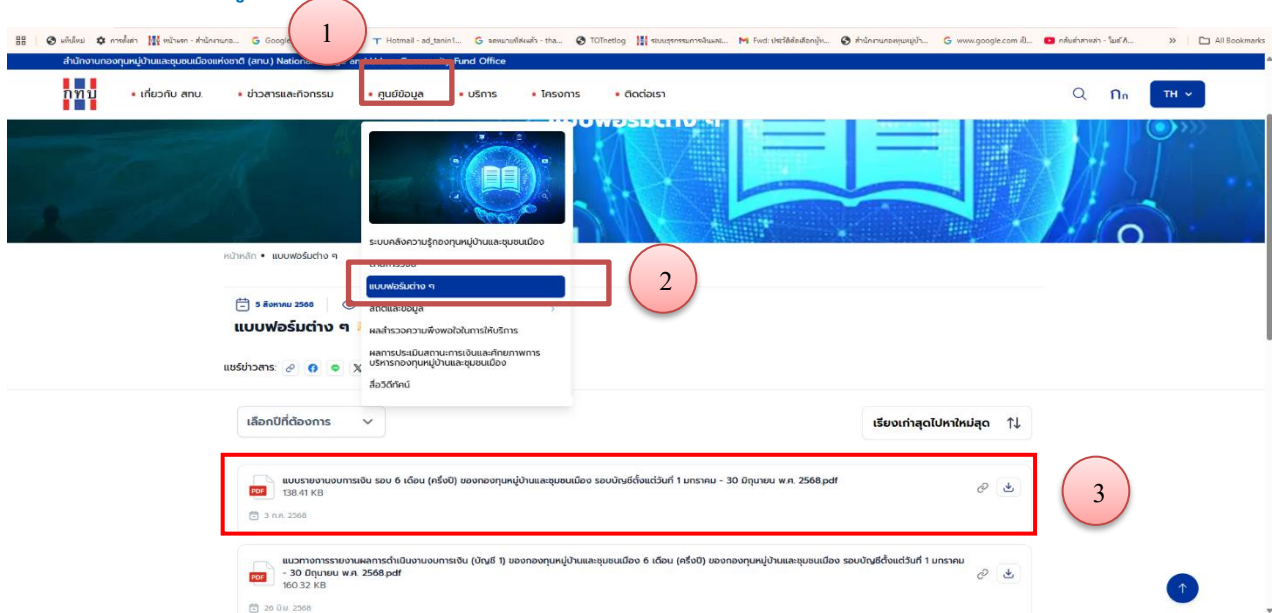
ดาวน์โหลดแบบจัดเก็บข้อมูล

แบบรายงานงบการเงิน รอบ 6 เดือน (ครึ่งปี) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รอบบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบรายงานฯ ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายงานงบการเงิน บัญชีชุดที่ 1 และข้อมูลบัญชีธนาคาร

ช่องทางดาวน์โหลดแบบจัดเก็บข้อมูลเข้าไปที่ : <http://www.villagefund.or.th>

ไปที่หัวข้อ: →(1) ศูนย์ข้อมูล →(2) แบบฟอร์มต่างๆ →(3) แบบฟอร์มต่างๆ

**ช่องทางการเข้าระบบบันทึกข้อมูล**

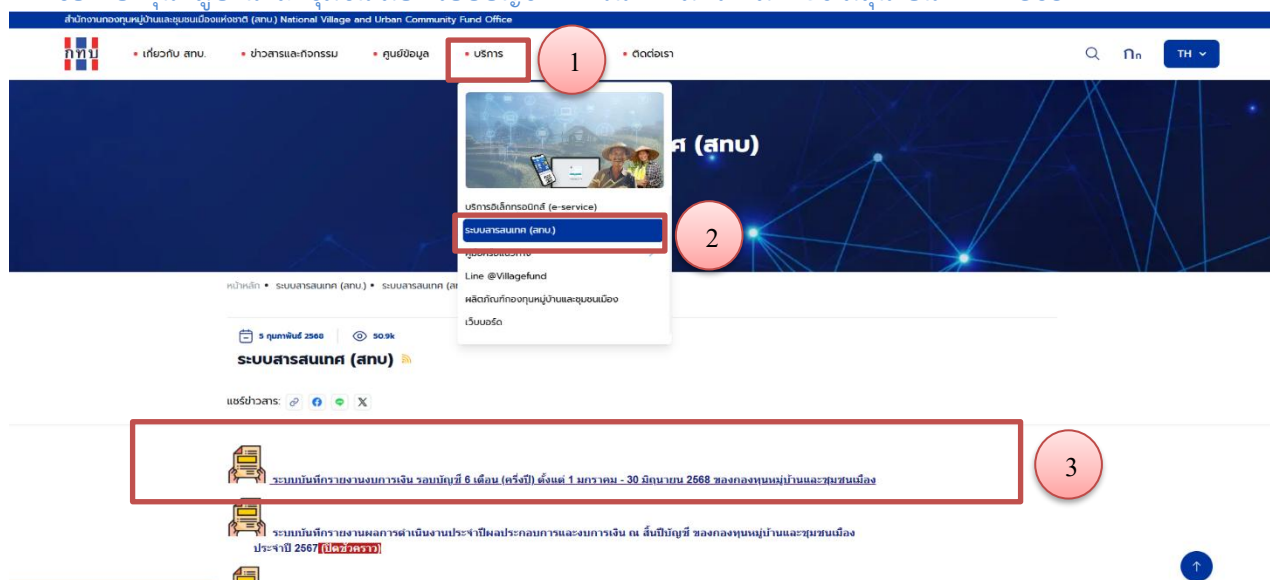
ช่องทางที่ 1 : ตาม QR code หน้าปกคู่มือ

ช่องทางที่ 2 : เข้าที่ลิงค์: <http://vffollowup.villagefund.or.th/>

ช่องทางที่ 3 : เข้าที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ : <http://www.villagefund.or.th>

ไปที่หัวข้อ : →(1) บริการ →(2) ระบบสารสนเทศ (สทบ.) →(3) แบบรายงานงบการเงิน รอบ 6 เดือน (ครึ่งปี)

ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รอบบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568



การเข้าระบบบันทึกรายงาน

*กรณี เคยลงทะเบียนด้วยเบอร์ประธานฯ แล้ว ให้ดำเนินการตาม (1) – (2)

**กรณี ไม่มีเคยลงทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลประธานฯ ให้ดำเนินการตาม (1) – (5)

→ (1) ให้กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ประธานกรรมการกองทุนฯ เพื่อลงทะเบียน → (2) กดปุ่ม

ยืนยันตัวตน/บันทึก

→ (3) กรอกข้อมูลของประธานกองทุนฯ ในช่องว่าง (กรอกให้ครบทุกช่อง)

→ (4) กรอกรหัสกองทุนหมู่บ้านฯ จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหากองทุน** ระบบจะค้นหาและแสดงชื่อกองทุนฯ ให้ทราบ เพื่อให้ผู้บันทึกตรวจสอบและทำการบันทึกข้อมูล → (5) จากนั้นกดปุ่ม 

ระบบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานประจำปีผลประกอบการและงบการเงิน รอบ 6 เดือน (ครึ่งปี) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง 1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 68
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ



ผู้ดูแลข้อมูล ๕๐

คู่มือการใช้งานระบบ 

ประธานกองทุน

หมายเลขโทรศัพท์ 098xxxxxxx

1

ยืนยันตัวตน/บันทึก

2

เพศ ชาย

ตำแหน่ง ประธาน

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการคัดเลือก

27

/

มกราคม

/

2566

▼

อายุ

75

ปี

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

3

รหัสกองทุน

48010510

ค้นหากองทุน

4

ชื่อกองทุน กองทุนหมู่บ้านพระยอดเมืองขวาง

หมู่ที่ 10

ตำบล กุรุคุ

อำเภอ เมืองนครพนม

จังหวัด นครพนม



5

ระบบบันทึกข้อมูล

ระบบบันทึกข้อมูลมี **แถบเมนู** เพื่อให้ผู้บันทึกใช้งาน ประกอบด้วย

(1) แถบเมนู ข้อมูลรายงานงบการเงิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายงานงบการเงิน รอบ 6 เดือน บัญชีชุดที่ 1

(2) **แถบเมนู อัปเดตไฟล์** สำหรับนำข้อมูลรายงานงบการเงินและสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร บัญชีชุดที่ 1 และรายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคารถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

(3) **แถบเมนู พิมพ์ข้อมูลที่บันทึก** สำหรับพิมพ์เอกสารรายงานที่บันทึก

(4) **แถบเมนู ยืนยันการนำส่งข้อมูล** นำส่งข้อมูลรายงานฯ เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว (หากนำส่งแล้วจะแก้ไขไม่ได้)

(5) **แถบเมนู นายนิวัฒน์** **ลงชื่อออก** ชื่อผู้บันทึก/ออกจากระบบ



ส่วนที่ 1

ไม่มีข้อมูลงบบัญชีชุดที่ 1

ไม่มีข้อมูลผู้ตรวจสอบบัญชี

1.การบันทึกข้อมูลรายงานงบการเงิน

งบการเงิน (รายงานการเงิน) บัญชีชุดที่ 1 งบกำไรขาดทุน บัญชีชุดที่ 1

→(1) กรอกข้อมูลจำนวนเงินในช่องตามบัญชีในงบกำไรขาดทุน →(2) ในแถบที่ระบบแสดงผลรวมของรายได้ - ค่าใช้จ่าย = กำไรสุทธิประจำปี →(3) จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**

แถบเมนู (แสดงส่วนของงบการเงิน สามารถคลิกไปส่วนที่ต้องการบันทึก)

หน้าหลัก / งบกำไรขาดทุน บัญชีชุดที่ 1 / สิ้นงวด บัญชีชุดที่ 1 / หนังสือและงบ บัญชีชุดที่ 1 / งบกำไรขาดทุน / ผู้จัดทำบัญชี

งบกำไรขาดทุน (รายได้)		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	บาท
ดอกเบี้ยเงินกู้	0.00	บาท
ค่าปรับ	0.00	บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00	บาท
รายได้อื่น ๆ	0.00	บาท
งบกำไรขาดทุน (ค่าใช้จ่าย)		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	0.00	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.00	บาท
กำไรสุทธิประจำปี	0.00	บาท

ช่องผลรวมของบัญชีรายได้ - ค่าใช้จ่ายระบบรวมให้

บันทึก

➡ หน้าต่อไป

งบดุล (สินทรัพย์) บัญชีชุดที่ 1

→(1) กรอกข้อมูลจำนวนเงินในช่องตามบัญชีในงบดุล (ยกเว้นในช่องแถบที่ระบบจะแสดงและรวมยอดให้ช่องรวมลูกหนี้ และ รวมสินทรัพย์) →(2) กดปุ่ม **บันทึก**

หน้าหลัก / ค่าไรชวดทุน บัญชีชุดที่ 1 / **สินทรัพย์ บัญชีชุดที่ 1** / หนี้สินและทุน บัญชีชุดที่ 1 / งบดุล / ผู้จัดทำบัญชี

งบดุล (สินทรัพย์)					
เงินสด			0.00	บาท	
เงินฝากธนาคาร			0.00	บาท	
-	ธนาคาร -	▼ เลขที่	จำนวน	0.00	บาท
-	ธนาคาร -	▼ เลขที่	จำนวน	0.00	บาท
รวมลูกหนี้		0	ราย	0.00	บาท
- ลูกหนี้ปกติ		0	ราย	0.00	บาท
- ลูกหนี้เกินอายุสัญญาไม่ถึง 1 ปี		0	ราย	0.00	บาท
- ลูกหนี้เกินอายุสัญญามากกว่า 1 ปี		0	ราย	0.00	บาท
สินทรัพย์อื่น ๆ	ระบุ		จำนวน	0.00	บาท
รวมสินทรัพย์				0.00	บาท

บันทึก

2

1

ช่องผลรวมบัญชีเงินฝากธนาคาร ระบบรวมให้

ช่องผลรวมบัญชีลูกหนี้ ระบบรวมให้

ช่องผลรวมของบัญชีสินทรัพย์ ระบบรวมให้

👉 หน้าต่อไป

งบดุล (หนี้สินและทุน) บัญชีชุดที่ 1

→(1) กรอกข้อมูลจำนวนเงินในช่องตามบัญชีในงบดุล (ยกเว้นในช่องแถบที่ระบบจะแสดงและรวมยอดให้ช่องกำไรสุทธิประจำปี และ รวมหนี้สินและทุน) →(2) จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**

หน้าหลัก / ค่าไรชวดทุน บัญชีชุดที่ 1 / **สินทรัพย์ บัญชีชุดที่ 1** / หนี้สินและทุน บัญชีชุดที่ 1 / งบดุล / ผู้จัดทำบัญชี

งบดุล (หนี้สินและทุน)					
หนี้สิน			0.00	บาท	
เงินกองทุนหมู่บ้าน	รายละเอียด		2,000,000.00	▼ บาท	
เงินสมทบ			0.00	บาท	
เงินประกันความเสี่ยง			0.00	บาท	
กำไรสะสม			0.00	บาท	
กำไรสุทธิประจำปี			0.00	บาท	
รวมหนี้สินและทุน			2,000,000.00	บาท	

บันทึก

2

1

ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน

รวมหนี้สินและทุน

👉 หน้าต่อไป

หน้าที่ 5

งบทดลอง

→ (1) ระบบจะแสดงข้อมูลจากการบันทึกงบการเงินบัญชีชุดที่ 1 สรุปเป็นงบทดลองให้ทราบ
(งบดุล) : สินทรัพย์ = หนี้สิน + ทุน (หรือไม่) หากถูกต้องจะแสดง (งบดุล) หากไม่ถูกต้องจะแสดง (ไม่ดุล)

หน้าหลัก / ถ้าไรขาดทุน บัญชีชุดที่ 1 / สินทรัพย์ บัญชีชุดที่ 1 / หนี้สินและทุน บัญชีชุดที่ 1 / **งบทดลอง** / ผู้จัดทำบัญชี

งบทดลอง บัญชีที่ 1			
ชื่อบัญชี	เลขบัญชี	สินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย	หนี้สิน/ทุน/รายได้
เงินสด	11	0.00	
เงินฝากธนาคาร	12	205,019.42	
เงินลูกหนี้	13	2,812,000.00	
สินทรัพย์อื่น	14	0.00	
หนี้สิน	21		0.00
เงินกองทุนหมู่บ้าน	31		2,300,000.00
เงินสมทบ	32		535,737.58
เงินประกันความเสี่ยง	33		180,832.66
กำไรสะสม	34		0.00
ดอกเบี้ยเงินกู้	41		0.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	42		449.18
ค่าปรับ	43		0.00
ค่าธรรมเนียม	44		0.00
รายได้อื่นๆ	45		0.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	51	0.00	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	52	0.00	
สรุปงบการเงิน		3,017,019.42	3,017,019.42
		งบดุล	

**ให้ผู้บันทึกตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงิน
หากตรวจสอบแล้ว พบว่า “งบไม่ดุล” สามารถ
คลิกที่บัญชีที่ต้องการแก้ไข ระบบจะกลับไปบัญชี
ที่ต้องการแก้ไขให้***

👉 หน้าต่อไป

ข้อมูลผู้จัดทำบัญชีงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

→ (1) กรอกข้อมูลผู้จัดทำบัญชี → (3) กดปุ่ม

หน้าหลัก / ถ้าไรขาดทุน บัญชีชุดที่ 1 / สินทรัพย์ บัญชีชุดที่ 1 / หนี้สินและทุน บัญชีชุดที่ 1 / **งบทดลอง** / **ผู้จัดทำบัญชี**

ผู้จัดทำบัญชี

การรับรองรายงานการจัดทำบัญชีงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

โปรดเลือก

ชื่อ-สกุล

คำนำหน้า

ชื่อ

สกุล

โทรศัพท์

โทรศัพท์

ลงวันที่

วันที่

/

เดือน

/

ปี

บันทึก

👉 หน้าต่อไป

จบการบันทึกข้อมูล

2. การอัปโหลดไฟล์



ข้อมูลรายงานการเงิน

อัปโหลดไฟล์

พิมพ์ข้อมูลที่บ้านทีก

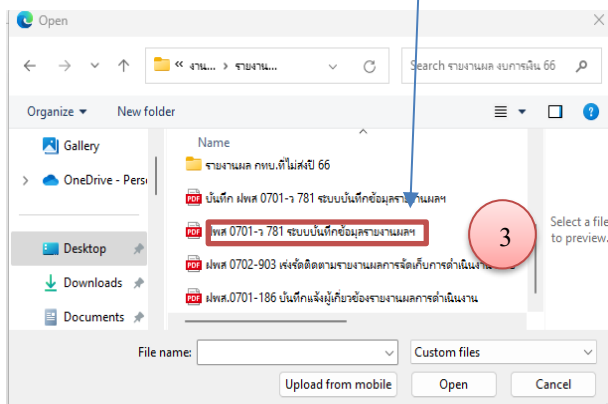
คือ การอัปโหลดไฟล์แนบ เพื่อใช้ยืนยันตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- 1) รายงานงบการเงิน รอบ 6 เดือน (ครึ่งปี) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (บัญชีชุดที่ 1)
- 2) หน้าสมุดชุดบัญชี 1 และข้อมูลรายการเดินบัญชีรอบปีบัญชี ตั้งแต่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2568
(กรณีกองทุนหมู่บ้านฯ มีบัญชีเงินฝากธนาคาร(บัญชีชุดที่1) มากกว่า 1 บัญชี ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน)

(การอัปโหลดไฟล์) ระบบสามารถอัปโหลดข้อมูลเป็นไฟล์แนบ PDF หรือรูปภาพ JPG ที่ถ่ายจากมือถือได้

วิธีที่ 1 อัปโหลดไฟล์จาก คอมพิวเตอร์ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

→ (1) เข้าเมนูอัปโหลดไฟล์ → (2) บันทึกไฟล์แนบ(อัปโหลดไฟล์แนบ) ไปที่ Choose → (3) เลือกไฟล์ข้อมูลรายงานของ
กองทุนหมู่บ้านที่ต้องการที่จัดเตรียมไว้แล้ว → (4) กดปุ่ม บันทึก



วิธีที่ 2 อัปโหลดภาพจาก มือถือสมาร์ทโฟน (ถ่ายรูปจากมือถือ) ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

→ (1) เข้าลิ้งค์: <http://vffollowup.villagefund.or.th/fileUpload.php> หรือ QR code อัปโหลดไฟล์จากมือถือ

หรือเข้าจากที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ : <http://www.villagefund.or.th>

→ (2) กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ประธานกองทุนฯ (ที่ลงทะเบียนไว้ตอนเข้าระบบ)

→ (3) กดปุ่ม ยืนยันตัวตน/บันทึก → (4) เข้าเมนูอัปโหลดไฟล์

→ (5) เลือก file กดปุ่ม Choose สามารถเลือกรูปภาพหรือถ่ายจากกล้องของมือถือก็ได้(อัปโหลดได้หลายภาพ)

→ (6) กดปุ่ม บันทึก

3. พิมพ์ข้อมูลที่บันทึก

การเรียกดูรายงานการบันทึกข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง/พิมพ์รายงาน

แถบเมนู  คือ การเรียกรายงานการบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานฯ ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิมพ์รายงาน หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถกลับแก้ไขในส่วนที่ไม่ถูกต้องได้

→ (1) เข้าเมนู  → (2) ระบบจะแสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิมพ์รายงาน → (3) หากตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กดปุ่ม **ยืนยันการนำส่งข้อมูล**  เพื่อนำส่งข้อมูลให้ สทป.

1

กทบ ส่วนที่ 1 อัปโหลดไฟล์  พิมพ์ข้อมูลที่บันทึก 

3

ยืนยันการนำส่งข้อมูล

นายนิวัฒน์ 

เลือกไฟล์อัปโหลด (รายงาน/งบการเงิน/รายงานผู้ตรวจสอบ)

Choose File No file chosen **บันทึก**

2



ตัวอย่าง
แบบรายงานการเงิน รอบ 6 เดือน (ครึ่งปี)
รอบบัญชี 1 มกราคม - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

1. ข้อมูลรายงานการเงิน					วันที่ให้ข้อมูล	4 สิงหาคม 2568
ชื่อกองทุนหมู่บ้าน		หนองแขวงจุมพล			รหัสกองทุน	41030407
หมู่ที่	7	ตำบล	กุดหมากไฟ	เทศบาล		
อำเภอ	หนองวัวซอ	จังหวัด	อุดรธานี	รหัสไปรษณีย์	41220	

งบกำไรขาดทุน (ชุดบัญชีที่ 1)
กองทุนหมู่บ้านหนองแขวงจุมพล หมู่ที่ 7
ตำบลกุดหมากไฟ อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี
รหัสกองทุน 41030407
สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568

รายได้	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	449.18
ดอกเบี้ยเงินกู้	0.00
ค่าปรับ	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
รายได้อื่น ๆ	0.00

หมายเหตุ หากกดปุ่ม **ยืนยันการนำส่งข้อมูล**  เพื่อส่งข้อมูลไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ผู้บันทึกประสานเจ้าหน้าที่ สทป.สาขาเขต ในพื้นที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล (ตามที่อยู่และเบอร์โทรของ สทป.สาขาเขต ตามพื้นที่รับผิดชอบ)

สทบ./ สาขาเขต	ที่ตั้ง สทบ.สาขาเขต	จังหวัดที่รับผิดชอบ
ส่วนกลาง	เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ชั้น ๒๔ ถ.แจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๐-๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๒๑ โทรสาร ๐๒-๑๐๐-๔๒๐๖	กรุงเทพมหานคร
๑	เลขที่ ๓๘๙/๔๘ หมู่ที่ ๒ ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร ๐๕-๓๑๑-๐๘๒๔, ๐๕-๓๑๑-๐๘๒๕ โทรสาร ๐๕-๓๑๑-๘๒๓	เชียงราย, เชียงใหม่, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, ลำปาง, ลำพูน
๒	เลขที่ ๕๑ หมู่ที่ ๕ ต.ป่าเป้า อ.เมืองอุดรดิษฐ์ จ.อุดรดิษฐ์ ๕๓๐๐๐ โทร ๐๕-๕๔๑-๒๑๔๙, ๐๕-๕๔๑-๒๑๔๕ โทรสาร ๐๕-๕๔๑-๒๑๖๐	กำแพงเพชร, ตาก, น่าน,แพร่, สุโขทัย, อุดรดิษฐ์
๓	เลขที่ ๘๐/๗-๑๐ หมู่ที่ ๔ ต.สมอแข อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร ๐๕-๕๒๕-๙๓๙๐, ๐๕-๕๒๕-๙๔๗๐ โทรสาร ๐๕-๕๒๕-๙๓๙๑	นครสวรรค์, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, อุทัยธานี
๔	เลขที่ ๒๘๘/๓๔ - ๓๕ หมู่ ๗ ต.นิเวศน์ อ.ธัญบุรี จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐ โทร ๐๔-๓๕๑-๒๕๕๔, ๐๔-๓๕๑-๒๓๘๒ โทรสาร ๐๔-๓๕๑-๒๓๖๕	กาฬสินธุ์, ร้อยเอ็ด, ยโสธร, นครพนม
๕	เลขที่ ๔๔๕/๓-๔ ม.๔ ถนนชาติประดิษฐ์ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร ๐๔-๓๒๗-๐๒๕๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐๔-๓๒๗-๐๒๕๓	ขอนแก่น, ชัยภูมิ, มหาสารคาม
๖	เลขที่ ๓๔๑/๑-๓ หมู่ที่ ๑๑ ซ.บ้านหนองนาเกลือ ถ.พะนิมิต ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร ๐๔-๒๒๒-๒๐๐๖, ๐๔-๒๒๒-๒๐๗๖ โทรสาร ๐๔-๒๒๒-๑๙๙๐	เลย, สกลนคร, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุดรธานี, บึงกาฬ
๗	เลขที่ ๒๘๕/๑๙ ซ.ปาริชาติ ๓ ถ.มิตรภาพ ๑๕ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๗, ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๘ โทรสาร ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๙	นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์
๘	เลขที่ ๘ ซ.ขยางกูร ๓๔ ถ.ขยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๐, ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๑ โทรสาร ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๒	มุกดาหาร, ศรีสะเกษ, อุบลราชธานี, อำนาจเจริญ
๙	เลขที่ ๖๗/๗-๘ ถ.บางไผ่ ต.บางไผ่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร ๐๗-๗๒๘-๙๖๓๑ โทรสาร ๐๗-๗๒๘-๙๖๓๒	นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร
๑๐	เลขที่ ๑๑/๒ หมู่ที่ ๓ ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๑, ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๒ โทรสาร ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๓	สงขลา, สตูล, ตรัง, พัทลุง, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส
๑๑	เลขที่ ๑๑๐/๑๑๔-๕ หมู่ที่ ๒ ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร ๐๓-๘๔๕-๕๔๗๒, ๐๓-๘๔๕-๕๔๗๓ โทรสาร ๐๓-๘๔๕-๕๔๗๔	จันทบุรี, ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ตราด, นครนายก, ปราจีนบุรี, ระยอง, สมุทรปราการ, สระแก้ว
๑๒	เลขที่ ๑๖๘/๗-๘ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทร. ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๑, ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๒ โทรสาร ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๐	กาญจนบุรี, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, นครปฐม, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม, สุพรรณบุรี
๑๓	เลขที่ ๘,๘/๑,๘/๒ ถนนหนองบัวขาว-พยับน้ำพุ (ซอย๑๒) ต.เขาสามยอด อ.เมืองลพบุรี จ. ลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร ๐๓-๖๔๒-๔๓๕๘, ๐๓-๖๔๒-๔๕๖๖ โทรสาร ๐๓-๖๔๒-๔๐๖๘	สระบุรี, ลพบุรี, พระนครศรีอยุธยา, ชัยนาท, สิงห์บุรี, นนทบุรี, ปทุมธานี,อ่างทอง